

PLA DE REOBERTURA CURS 2020-2021

ESCOLA SANT MARTÍ

Índex:

1.- Introducció

2.- Consideracions generals

3.- Organització de centre

3.1. Calendari

3.2. Horari

3.3. Organització dels grups estables

3.4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

3.5. Entrades i sortides

3.6. Patis

3.7. Gimnàs

3.8. Menjador

3.9. Acollida matinal

3.10. Ascensor

3.11. Distribució d'espais

4.- Alumnat i famílies

5.- Professorat i PAS

6.- Organització pedagògica

6.1. Adaptació de P3

6.2. Sortides i Colònies

6.3. Extraescolars

6.4. Relació amb la comunitat educativa

7.- Mesures de protecció i prevenció

7.1. Ventilació, neteja i desinfecció

7.2. Higiene de mans

7.3. Ús de mascareta

7.4. Control de símptomes

7.5. Gestió de casos

7.6. Protocol de detecció i actuació d'un possible cas de CoViD-19

8.- Pla d'aplicació

1.- Introducció

El dimecres 3 de juliol, el Departament d'Educació va presentar el pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia.

L'Escola Sant Martí, per respondre a aquesta situació estableix aquest Pla específic de reobertura del curs 2020-2021.

El pla contempla set àmbits d'actuació: organització de centre, alumnat, professorat i PAS, espais i grups, horaris, serveis complementaris, material escolar, organització pedagògica, mesures de protecció i prevenció i el pla d'aplicació.

Aquesta planificació no serà rígida però sí estable, s'estableix com una base per afrontar la situació i unificar criteris organitzatius, de funcionament i sobretot sanitaris.

2.- Consideracions generals

El pla específic de reobertura està subjecte a les indicacions que s'han rebut des del Departament d'Educació pels seus diversos canals. Atenent a la situació permanentment canviant, aquesta llista de comunicats, instruccions, decrets, recomanacions i orientacions pot ésser ampliada i/o modificada.

- Instruccions per al curs 2020-21 dels centres educatius de Catalunya.
<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DisposicionsInternes/Instruccions-curs-2020-2021.pdf>
- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia.
<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DisposicionsInternes/Pla-escoles-2020-21.pdf>
- Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021
<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DisposicionsInternes/Guia-curs-2020-2021-PMF.pdf>

3.- Organització de centre

Les mesures d'organització que es plantegen en aquest pla d'obertura del centre pel curs 2020-21 hauran de mantenir-se durant tot el curs sempre que la situació ho permeti. En el cas que hi hagin canvis es comunicaran a la inspecció del centre i s'afegiran al document d'obertura.

3.1. Calendari.

- 1r. Trimestre: del 14 de setembre al 21 de desembre de 2020
(Vacances de Nadal: del 22 de desembre de 2020 al 7 de gener de 2021)
- 2n. Trimestre: del 8 de gener al 26 de març de 2021
(Setmana Santa: del 27 de març al 05 d'abril de 2021)
- 3r. Trimestre: del 06 d'abril al 22 de juny de 2021
- Dies no lectius:
 - 24 de setembre 2020 (festa local, La Mercè).
 - 8 de desembre 2020 (dia de la Constitució)
 - 24 de maig 2021 (festa local, dilluns de Pasqua).
 - Dies Festius de lliure disposició:
 - Dilluns 7 de desembre 2020
 - Dilluns 15 de febrer de 2021
 - Divendres 21 de maig de 2021

3.2. Horari:

L'horari d'atenció presencial de l'alumnat serà entre les 8:55 i les 12:30h i de 15 a 16:45h. Encara que l'entrada i la sortida serà esglaonada per tal de donar seguretat als alumnes i per tant l'entrada a l'escola serà de 8:55 a 9:15 i la sortida de 16:25 a 16:45.

L'horari presencial dels docents i del personal d'administració i serveis (PAS) designats serà de 8:55 a 13:30 i de 15:00 a 16:45. Seguint les indicacions de les indicacions d'entrades i sortides.

3.3. Organització dels grups estables

Després d'estudiar els pros i contres de diferents plantejaments en l'organització dels grups estables, hem decidit disminuir la ràtio d'alumnes per grup. En alguns casos això suposa la barreja de nenes i nens de diferents nivells.

L'organització resultant és la següent:

- **Alumnes de P3:** Hi haurà dues aules de 20 alumnes.
- **Alumnes de P4 i P5:** Es barrejaran les quatre classes i se'n faran cinc. S'habilitarà com a aula l'espai de psicomotricitat i aquest espai serà ocupat per un dels grups de manera quinzenalment (prèvia neteja i desinfecció de l'espai i tot el material utilitzat).

Sabem que l'aula de psicomotricitat no és l'espai idoni, però és l'únic factible. És justament per això que farem aquesta rotació de grups. D'aquesta manera, tot l'alumnat podrà disposar d'una aula com cal la major part del temps.

- **Alumnes de primer:** De les dues classes de primer en farem tres grups. Atenent les necessitats d'aquests grups i tenint en compte que comença el procés de lectoescriptura, pensem que serà millor fer aquest desdoblament per preparar als infants en aquest procés clau. L'aula addicional ocuparà l'espai de l'actual aula de música.
- **Alumnes de segon i tercer:** Barrejarem les quatre classes i en farem cinc. L'aula addicional ocuparà l'espai de la biblioteca.
- **Alumnes de quart i cinquè:** Barrejarem les cinc classes i en farem 6. L'aula addicional ocuparà l'espai de l'aula de quart C del curs passat.
- **Alumnes de sisè:** Mantenim les ràtios del curs passat. comptem que són els alumnes més grans de l'escola, que podran seguir les distàncies de seguretat i hem prioritzat poder mantenir la metodologia de l'escola i fer les especialitats amb la qualitat idònia i vetllar per aquest importantíssim pas a educació secundària amb el millor nivell possible.

3.4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

Per a l'escola ha estat una prioritat continuar donant l'atenció adequada a l'alumnat amb NEE.

D'altra banda la mestra d'educació especial seguirà donant atenció individualitzada i/o en petit grup a aquells alumnes que sigui necessari en un espai adequat i ben ventilat que disposarà d'un dispensador de gel hidroalcohòlic. Aquest espai serà desinfectat (taula, ordinadors..) entre un grup i un altre. El material de treball (quaderns, llapis, colors...) o bé serà d'ús individual o compartit exclusivament per a cada petit grup. En cap cas es barrejaran alumnes d'aules diferents. La mestra d'EE portarà sempre mascareta i els alumnes també ho faran quan no es pugui garantir la distància de seguretat. Es realitzarà higiene de mans a l'entrada i a la sortida de l'aula d'EE amb previsió d'activitats adaptades a les diferents edats que promoguin un rentat correcte i la conscienciació de la seva importància.

3.5. Entrades i sortides

Les entrades i sortides a l'escola han de ser esglaonades. Hi haurà una persona del centre a l'entrada per garantir que es faci amb ordre i mantenint els espais de seguretat. També hi haurà personal del centre en els diferents canvis de pis.

Els nens i nenes de primària en entrar al centre s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància i han de portar la mascareta fins a la seva aula.

S'han establert torns d'entrada i sortida i diferents portes per fer-ho, que queden reflectits en el següent quadre:

Accés	Grup	Horari entrada	Horari sortida
Porta Infantil	PETITS A/B/C	8:55 a 9:05	16:25 a 16:35
	PETITS D/E	9:05 a 9:10	16:35 a 16:40
	P3 A/P3 B	9:10 a 9:20	16:40
Porta Principal	MITJANS A/B/C	8:55 a 9:05	16:25 a 16:35
	MITJANS D/E	9:05 a 9:10	16:35 a 16:40
	1r A/1r B/1r C	9:10 a 9:20	16:40
Porta Pati del Mar	6èA/6èB/GRANS C	8:55 a 9:05	16:25 a 16:35
	GRANS A/B/D	9:05 a 9:10	16:35 a 16:40
	GRANS E/F	9:10 a 9:20	16:40

MIGDIA: de 12:30 a 15 h

Tots els alumnes que no es queden al menjador d'**infantil**, sortiran a les 12,30h per la porta d'entrada del pati d'infantil i a les 15 hores s'obrirà la porta d'entrada del pati d'infantil (Bon Àrea). Els acompanyaran les mestres i no cal que els pares entrin a l'escola.

Els alumnes de **primària** sortiran i entraran per la porta principal.

SORTIDES:

Tots els alumnes de primària sortiran per la mateixa porta que han entrat, en el torn corresponent. Aquest curs els alumnes de primària que tenen germans a infantil no poden sortir per la classe del seu germà petit i per tant no podran anar a recollir-los.

3.6. Patis

La sortida al pati serà esglaonada, anant els nens en files acompanyats pel tutor fins l'espai que tinguin assignat.

Cada grup estable estarà junt i no es barrejaran amb altres grups ja que tindran delimitat l'espai de joc.

La distribució és la següent:

Patis de primària:

Els alumnes de primària esmorzaran a l'aula, rentant-se les mans abans d'esmorzar i després d'esmorzar, quan acabin podran jugar amb els companys del seu grup estable, a l'espai que tenen adjudicat. Es delimitaran zones diferenciades per cada grup:

		DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
10:30h	HORT		MITJANS A/B		MITJANS C/E	
11 h	HORT	6è	MITJANS C/D/E	6è i 1r	MITJANS A/B/D	6è
11 h	DESCAMPAT	MITJANS	GRANS	MITJANS	GRANS	GRANS
11 h	SORRAL- PATUFET	1r				1r
11 h	PISTA	GRANS	1r i 6è	GRANS	1r i 6è	MITJANS

Pati d'infantil:

Els alumnes d'infantil esmorzaran a l'aula i sortiran al pati per torns.

Els alumnes de P3 sortiran al pati de 10 a 10,30h i un cop acabat el temps d'esbarjo entraran a l'aula es rentaran les mans, i esmorzaran.

Els grups de petits sortiran per torns de 10,30-11h i de 11-11,30, esmorzen abans de sortir al pati.

El grup que està ubicat a l'aula de psicomotricitat utilitzarà l'espai del pati del mar.

3.7. Gimnàs

L'Educació física es realitzarà a l'aire lliure sempre que el temps ho permeti. No serà necessari l'ús de mascareta ja que es realitza en grups estables.

Només utilitzaran els vestuaris els grups de sisè, sempre que es pugui assegurar la neteja i desinfecció després del seu ús.

3.8. Menjador

Els canvis del curs 20-21 respecte al menjador són:

- P3, P4 i P5 menjaran a les seves aules.
- Es faran dos torns en el menjador de l'escola, tot respectant els grups estables. Per tant, menjaran en taules diferents els nens de cada grup estable.

Es diferenciaran els espais per els alumnes abans o després del seu torn.

Entre torns es farà neteja, desinfecció i ventilació de l'espai.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat. Els alumnes de primària, es rentaran les dents després de dinar, acompanyats pels monitors i a les seves pròpies aules.

- El professorat i el personal d'administració i serveis dels centre podrà fer ús del servei de menjador escolar ocupant, per aquesta finalitat, la sala de mestres i mantenint 1,5 metres de distància entre adults. També faran ús de les seves aules en el cas que portin el seu menjar de casa en carmanyola. Haurà de quedar tot recollit, net, desinfectat i ventilat.

3.9. Acollida matinal

Acollida Matinal. Es portarà a terme al menjador de l'escola, al pati del mar i al gimnàs respectant la distància de seguretat entre alumnes i els grups estables establerts a l'escola. Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. Han d'accedir al centre amb mascareta i no pot entrar a l'espai ocupat pels infants. Quan finalitzi el període d'acollida, els infants d'infantil són acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes.

Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

3.10. Ascensor

Només utilitzaran l'ascensor les persones que presenten dificultats de moviment i el seu personal de suport si és necessari.

3.11. Distribució d'espais

Els grups d'alumnes estables tindran assignat un espai referent (la seva aula habitual) on desenvoluparan la major part de la jornada lectiva.

La rotació de diversos grups en un mateix dia serà la mínima i cada cop que hi hagi un canvi de grup s'haurà de netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable haurà d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1,5 metres. La disposició del mobiliari, ja sigui en files o en petits grups al voltant de la taula, haurà de tenir en compte aquesta distància. El/la tutor/a de cada grup serà responsable d'assegurar que al perímetre delimitat hi hagi gel desinfectant hidroalcohòlic i una solució desinfectant i un drap pels objectes físics

4. Alumnat i Famílies.

4.1. Alumnat

La previsió és d'atendre a tot l'alumnat de l'escola respectant els criteris dictaminats pel Departament de Salut, sempre que sigui possible.

Es considerarà grup estable el format per el grup classe més la tutora i un altre mestre de referència i un espai referent.

Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu si la major part de la seva jornada transcorre en aquest grup.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

Els grups estables amb els/les seus/ves mestres de referència són els següents:

Grups	Alumnes	Docents		PAE		ESPAI	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
P3A	20	1 Tutor/a	Mestra música i anglès 1 mestra reforç	TEI	1 Vetllador/a	Aula P3A	
P3B	20	1 tutor/a	Mestra música i anglès 1 mestres reforç	TEI	1 Vetllador/a	Aula P3B	
Petits A	20	1 tutor/a	Mestra música i anglès 1 Mestra reforç a l'espai psico		1 Vetllador/a	Aula Psico Temporal	
Petits B	20	1 tutor/a	Mestra música i anglès 1 Mestra reforç a l'espai psico		1 Vetllador/a	Aula P5B Temporal	
Petits C	20	1 tutor/a	Mestra música i anglès 1 Mestra reforç a l'espai psico		1 Vetllador/a	Aula P5A Temporal	
Petits D	20	1 tutor/a	Mestra música i anglès 1 Mestra reforç a l'espai psico		1 Vetllador/a	Aula P4B Temporal	
Petits E	20	1 tutor/a	Mestra música i anglès 1 Mestra reforç a l'espai psico		1 Vetllador/a	Aula P4A Temporal	
1rA	16	1 tutor/a	Mestra música Mestra d'anglès Mestra reforç		1 Vetllador/a	Aula 1rA	
1rB	16	1 tutor/a	Mestra música Mestra d'anglès 1 Mestra reforç		1 Vetllador/a	Aula 1rB	
1r C	17	1 tutor/a i anglès	Mestra música 1 Mestra reforç		1 Vetllador/a	Aula Música	
Mitjans A	20	1 tutor/a i EF	Mestra música Mestra d'anglès Mestre reforç			Aula 2nA	

Mitjans B	20	1 tutor/a	Mestra música Mestra d'anglès Mestre EF			Aula 2nB	
Mitjans C	19	1 tutor/a i anglès	Mestra música Mestre EF 1 mestre reforç		1 Vetllador/a	Aula 3rA	
Mitjans D	20	1 tutor/a	Mestra música Mestra d'anglès Mestre EF 1 mestre reforç		1 Vetllador/a	Aula 3rB	
Mitjans E	20	1 tutor/a i EF	Mestra música Mestra d'anglès 1 mestre reforç			Biblioteca	
Grans A	21	1 tutor/a i anglès	Mestra música Mestre EF 1 mestre reforç		1 Vetllador/a	Aula 4tA	
Grans B	21	1 tutor/a	Mestra música Mestra d'anglès Mestre EF		1 Vetllador/a	Aula 4tB	
Grans C	20	1 tutor/a	Mestra música Mestre EF i reforç Mestra reforç		1 Vetllador/a	Aula 5èA	
Grans D	21	1 tutor/a	Mestra música Mestra d'anglès Mestre EF i reforç		1 Vetllador/a	Aula 5èB	
Grans E	21	1 tutor/a i anglès	Mestra música Mestra EF i reforç		1 Vetllador/a	Aula 5èC	
Grans F	20	1 tutor/a i EF	Mestra música Mestra d'anglès Mestre reforç			Aula 4tC	
6èA	26	1 tutor/a i música	Mestra d'anglès Mestra EF i reforç Mestra reforç		1 Vetllador/a	Aula 6èA	
6èB	25	1 tutor/a i EF	Mestra música i reforç Mestra d'anglès Mestre reforç		1 Vetllador/a	Aula 6èB	

Els grups de Petits alternaran l'ocupació de l'aula de psicomotricitat al llarg del curs.

4.2.Famílies

Les famílies no poden entrar al centre, excepte si han concertat **cita prèvia**.

Qualsevol comunicació entre les famílies i el personal del centre es farà via telemàtica o telefònica.

El correu de l'escola està a la vostra disposició només per a qüestions que no es puguin resoldre pels canals d'ús habitual (agenda, telèfon, entrevistes concertades, deleg@ts ...) No es poden contestar als mails generals d'escola. Properament es publicarà un nou Pla de comunicació.

5. Professorat i PAS

Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els infants, se'ls ha posat com a temporals.

Els docents estables s'han adjudicat preferentment a un sol grup i es relacionen molt esporàdicament amb algun altre.

6.- Organització pedagògica

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes. S'ha de garantir que tots els alumnes d'educació infantil i primària puguin seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total de l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

En cas de confinament total o parcial de l'alumnat i el professorat, el centre ja ha plantejat com es farà l'ensenyament on-line intentant que hi hagi una total continuïtat amb el que s'ha fet presencialment.

6.1. Adaptació de P3: dies 14,15,16, 17, 18 i 21 de setembre de 2020

14, 15 i 16 de setembre	Horari	Esmorzar	Entrada i sortida
1r grup	9:20 a 10:50 h	A casa	PASSATGE BURRULL (Bon Àrea)
2n grup	11:00 a 12:30 h	A casa	

Un acompanyant adult (els 3 dies la mateixa persona) pot romandre al pati amb el/la seu/va fill/a durant 30 minuts. Cal que esmorzin a casa.

17 i 18 de setembre de 2020

17 i 18 de setembre	Horari	Esmorzar	Entrada i sortida
Tot els infants de P3	9:20 a 12:30 h	Cal portar una motxilla de roba amb l'esmorzar	PASSATGE BURRULL (Bon Àrea)

21 de setembre de 2020

	Horari	Esmorzar	Entrada i sortida
Tot els infants de P3	9:20 a 12:30 h	Cal portar una motxilla de roba amb l'esmorzar	PASSATGE BURRULL (Bon Àrea)
	12:30 a 15:00 h	servei de menjador	

A partir del 22 de setembre

	Horari	Esmorzar	Entrada
Tot els infants de P3	9:20 a 12:30 h	Cal portar una motxilla de roba amb l'esmorzar	PASSATGE BURRULL (Bon Àrea) 12:30h
Alumnes apuntats a servei de menjador	12:30 a 15:00 h	servei de menjador	
Tots els infants	15 a 16:45h		Sortida Sant Joan de Malta (Ametller) 16:45h

A les tardes es faran les entrevistes amb les famílies

6.2. Sortides i colònies

Les sortides i colònies es programaran durant el mes de setembre i estaran recollides en la PGA 2020-21.

La previsió és fer colònies a primària, s'aprofiten les bestretes realitzades el curs anterior i sortides durant el segon i tercer trimestre. Es mantindran els grups estables prioritzant les activitats a l'aire lliure i seguint les normes de seguretat i higiene.

En el cas de les sortides, sempre cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

6.3. Extraescolars

Pel que fa el funcionament de totes les activitats es farà seguint totes les mesures i protocols del Departament d'Educació.

Poden haver-hi canvis respecte al plantejament inicial, sempre d'acord amb la direcció del centre i amb les empreses contractades.

6.4. Relació amb la comunitat educativa

Un dels trets característics de la nostra escola és el contacte presencial amb les famílies. Amb els canvis de la nova normalitat, haurem d'adaptar aquesta presencialitat i revisar el pla de comunicació per tal de que estigui a disposició de tots els membres de la comunitat educativa.

- Les comunicacions amb les famílies es faran prioritàriament per telèfon i correu electrònic.
- Els tràmits administratius (sol·licituds de certificats, pagaments, etc). s'hauran de fer amb cita prèvia.
- Les reunions d'inici de curs es realitzaran online a excepció de les reunions de P3 que es faran presencialment, en grups reduïts i al pati d'infantil.
- Les reunions de tutoria es faran totes online.
- El lliurament d'informes trimestrals es farà via telemàtica.
- Via e-mail es faran totes les comunicacions i instruccions que es vagin rebent.
- Hem obert un apartat Covid-19 en la pàgina web, es penjaran totes les informacions, instruccions i notícies referents a aquest tema.

7. Mesures de protecció i prevenció

7.1. Ventilació, neteja i desinfecció.

- S'utilitzarà el sistema de ventilació de l'escola, mantenint tots els espais del centre el més ventilats possible.
- Quan els nens surten al pati o al menjador, s'obriran totes les finestres per renovar l'aire interior.
- Disposem de 8 hores diàries de neteja en les que la persona adjudicada al centre tindrà cura de repassar lavabos, passamans, poms de porta, penjadors i qualsevol espai que s'hagi utilitzat per algun grup estable.
- L'equip de neteja del centre procedirà a desinfectar tots els espais diàriament. La neteja es farà de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els productes s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de protecció indicades.
- A totes les aules i tutories i haurà un kit covid: gel, sabó, netejador desinfectant, guants, mascaretes, baieta i mocadors de paper.
- Els i les mestres baixaran a consergeria les baietes fetes servir durant el dia perquè es rentin .
- Cal fer neteja i desinfecció més d'un cop al dia en espais utilitzats per més d'un grup. A l'escola hem reduït al màxim l'ús de dels espais comuns .
- En el moment que estigui elaborat el Pla de neteja del centre es penjarà a la web amb la resta de documents

7.2. Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures mes efectives per a preservar la salut dels alumnes així com del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

7.3. Ús de mascareta

L'ús de la mascareta en els centres educatius és obligatori per a tot el personal docent i no docent, fins i tot quan s'estigui en el grup de convivència estable.

S'haurà de dur posada de casa i en bon estat. Només es poden manipular amb les mans les gomes (per treure-la i posar-la). Cada nen haurà de portar una bossa de paper o roba per guardar-la en cas que sigui necessari. La mascareta i la bossa han d'estar marcades amb el nom.

Per als docents de segon cicle d'infantil, la mascareta no serà exigible quan el seu ús, per raó d'activitat docent, pugui interferir greument en l'objectiu pedagògic. Aquesta indicació es podria revisar segons les dades de l'evolució de la pandèmia i/o dels contagis del centre.

7.4. Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una **declaració responsable** a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'un llistat de comprovació de símptomes

7.5. Gestió de casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la CoViD-19 a l'escola és la directora del centre. Serà la responsable de vetllar per informar i conscienciar a la comunitat educativa perquè no assisteixin a l'escola si tenen símptomes compatibles amb la CoViD-19, així com a totes aquells mestres i alumnes que es trobin en aïllament per diagnòstic de CoViD-19 o es trobi en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de CoViD-19.

7.6. Protocol de detecció i actuació d'un possible cas de CoViD-19

- S'habilitarà un espai per fer el primer aïllament en cas que un membre del centre presenti símptomes
- La persona que l'acompanya s'haurà de desinfectar a consciència les mans.
- La persona que es faci càrrec de la persona que presenta simptomatologia compatible amb la CoViD-19 i s'ha d'equipar amb l'equip d'EPI preparat a direcció per atendre a aquests casos (mascareta quirúrgica, pantalla facial i guants).
- A la persona que presenta símptomes se li posarà una mascareta quirúrgica se li desinfectaran les mans i se li posaran guants.
- La direcció del centre es posarà en contacte amb la família per tal que vingui a buscar l'infant el més aviat possible. (termini màxim, 1h).
La família es posarà en contacte immediatament amb el seu CAP de referència.
- Si la persona amb símptomes presenta un quadre greu: febre molt alta o dificultats respiratòries, també ens posarem en contacte amb el 061.
- La direcció del centre es posarà en contacte amb el Consorci d'educació de Barcelona i notificarà la incidència.
- La família és la encarregada de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si el CAP considera oportú fer una PCR per SARSCoV-2, tant l'infant com la seva família hauran de restar en aïllament domiciliari fins conèixer el resultat.
- Si es tracta d'un docent el que presenta símptomes de Covid-19, s'ha de fer la prova PCR el més aviat possible i fer aïllament domiciliari fins que tingui els resultats de la prova.

El grup no ha de fer aïllament domiciliari preventiu mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova. Tampoc els familiars amb qui convisquin els membres del grup (inclosos els germans)

En cas de que el resultat sigui **positiu** és Salut Pública l'encarregada de comunicar aquesta situació al Consorci d'Educació de Barcelona perquè s'activi la gestió de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets. Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, la resta de grups no ho són. Per tant, tot el grup ha de fer aïllament domiciliari durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas positiu.

En el cas de que el resultat sigui **negatiu**, els nens i nenes es poden reincorporar quan faci 24 hores que els símptomes manifestats hagin desaparegut.

8. Pla d'aplicació

Aquest Pla s'aplicarà durant tot el temps que duri la pandèmia.

És un document viu, s'anirà actualitzant, sempre seguint indicacions de salut i ensenyament i es comunicaran els canvis al Consell Escolar mitjançant reunions amb la Permanent del Consell.

Les actualitzacions es penjaran a la Pàgina Web de l'escola a l' apartat Covid-19.