



PARES DELEGATS DE CLASSE

ÍNDEX

DELEGATS DE CLASSE :

Qui són, Elecció, Vigència i Funció principal.....	3
Objectius.....	4
Funcions.....	4
Calendari.....	6
Com es gestionen.....	6

FUNCIONS I OBLIGACIONS DELS DELEGATS DE CLASSE:

Protecció de dades de caràcter personal.....	7
--	---

NORMATIVA REGULADORA DELEGATS DE CLASSE

Qui són?

Pare, mare o tutor legal d'un alumne del centre que s'ofereix de forma voluntària a l'exercici d'aquesta tasca durant el curs escolar, de la classe a la qual pertany el seu fill o filla.

Elecció

En cas d'existir diversos voluntaris l'elecció es farà per majoria simple (més vots a favor que en contra, sense comptar-hi les abstencions) de la resta de pares, mares i tutors legals de la classe.

S'escolliran dues persones per compartir les funcions que corresponen, prèvia comunicació a l'escola per part de la tutora.

Vigència

L'exercici d'aquesta tasca serà per curs escolar i s'ha de renovar anualment.

El cessament abans de l'acabament del curs escolar pot esdevenir-se per:

- a) dimissió voluntària prèvia comunicació a l'escola
- b) malaltia que els incapaciti per l'exercir de la tasca
- c) baixa com alumne del centre
- d) falta comesa en l'exercici de la tasca

Les vacants que es produeixin s'han de cobrir durant el curs escolar mitjançant un comunicat emès per l'escola a la resta de pares, mares i tutors legals de la classe corresponent.

Funció Principal

Servir d'enllaç entre escola, pares i Junta Directiva de l'AMPA i col·laborar amb ells.

Estan representats en l' AMPA per la comissió enllacem, que s'encarrega de fer d'enllaç entre els delegats

El seu contacte es:

ampa.enllacem@ampaescolasantmarti.org

Objectius

- Augmentar el nivell de participació dels pares a l'escola i afavorir la comunicació amb els tutors/es per així trobar vies de col·laboració en l'educació dels alumnes.
- Aconseguir un contacte més directe de la Junta Directiva de l'AMPA amb tots els nivells escolars per a captar amb més precisió les problemàtiques, inquietuds i necessitats per adequar-hi la línia de treball de l'AMPA i així aconseguir una major representativitat del col·lectiu de pares, en les reunions mensuals de la junta.
- Afavorir la difusió d'informació que es genera en el sí de la comunitat educativa sobre els temes que es considerin oportuns, consensuant i seguint les instruccions dels membres representants de cada òrgan de representació de la comunitat educativa (escola, Consell Escolar i AMPA)
- Potenciar el coneixement, la relació i la comunicació entre els pares amb l'objectiu d'afavorir el coneixement mutu i les relacions en el si de la comunitat educativa.

Funcions

- Servir d'enllaç i comunicació entre els tutors/es i els pares dels alumnes d'una classe:
 - ✓ Fer de portaveu, representant a la **globalitat de les famílies** de la classe davant el tutor/a.
 - ✓ Estudiar i proposar solucions a les inquietuds i necessitats que puguin sorgir en **relació a la classe**.
 - ✓ Col·laborar en el desenvolupament de les activitats del curs proposades pels tutors/es a les famílies de la classe.

- Fer de coordinador entre els pares, mares de la classe, fomentant la comunicació i el desplegament d'iniciatives.
- Difondre als pares la informació de caràcter general del grup classe que es consensuï en el sí de cada òrgan de representació de la comunitat educativa (escola, Consell Escolar i AMPA), sense interferir en les funcions pròpies d'aquests.
- Col·laborar amb la Junta de l'AMPA:
 - ✓ En la detecció de necessitats de formació, inquietuds... de cara a col·laborar en les xerrades de formació de pares i mares.
 - ✓ En el recull de propostes i inquietuds que calgui traslladar a l'Equip Directiu, Consell Escolar.
 - ✓ Col·laborar en les comissions o grups de treball que aquesta organitzi (festes, sortides, tallers...) i fer d'enllaç amb els pares, mares i tutors legals que vulguin col·laborar en aquelles activitats proposades a les famílies des de l'AMPA.
- Als Delegats **no** els hi corresponen:
 - ✓ Intervenir en les qüestions pedagògiques, les quals corresponen als professionals de l'educació, que són els mestres, i que en tot cas seran tractades en Consell Escolar si s'escau.
 - ✓ Atendre les inquietuds individuals de les famílies de la classe ja que el Delegat ha de **representar la globalitat** de les famílies de la classe.

Calendari

- Setembre/Octubre: Elecció de Delegats
 - ✓ Es farà en el sí de la reunió d'inici de curs.
 - ✓ Un delegat n'és des de la seva elecció fins a l'elecció d'un nou delegat (a principi del curs següent).

- Durant el curs escolar

S'aconsellen tres reunions al llarg del curs escolar, una com a mínim, entre direcció i els delegats. Es convocarà per correu electrònic.

- ✓ Octubre/Novembre: presentació dels delegats i definició pla de treball del curs.
- ✓ Gener: recull de propostes, si n'hi ha.
- ✓ Juny: avaluació i presentació de propostes pel curs vinent.
- ✓ Fer les reunions que es considerin oportunes.

Com es gestionen

L'interlocutor del delegat a l'escola és el tutor/a. L'interlocutor del delegat amb l'AMPA és la comissió ENLLACEM

És a ell/a a qui ha d'adreçar-se per a fer qualsevol proposta o per a exposar-li alguna inquietud de la majoria de pares de classe en relació al normal funcionament de la vida escolar.

En el cas de no rebre la resposta adequada o de persistir una situació conflictiva, el delegat ho posarà en coneixement de la Direcció de l'escola i/o de l'AMPA

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Cada Delegat recollirà les dades personals directament dels pares de la classe a la que representen.

S'ha de fer un ús responsable d'aquestes dades.

Els Delegats de classe NO podran fer públiques les dades de caràcter personal facilitades pels pares de la classe a la que representen, excepte si de manera concurrent:

- s'ha obtingut prèviament el consentiment de la persona interessada



- la cessió està directament relacionada amb les funcions de Delegat de classe i els pares cessionaris.

MESURES DE SEGURETAT PER PART DEL DELEGAT DE CLASSE

En cas de der fer servir el correu electrònic , s'ha de tenir en compte:

UTILITZAR LA CCO (CÒPIA OCULTA) EN L'ENVIAMENT DE CORREUS ELECTRÒNICS.

Destrucció de documents

NO llençar mai documents en suport paper que continguin dades de caràcter personal als contenidors de reciclatge de paper. Seran lliurats a l'escola per a la seva correcta destrucció.

NO llençar mai suports electrònics que continguin o hagin pogut contenir dades de caràcter personal —per malmesos que estiguin— als contenidors de reciclatge. Seran lliurats a l'escola per a la seva correcta destrucció.